

THÉORIE ET PRATIQUE – 2 JOURS

MANAGEMENT DE PROJET

PUBLIC : MANAGERS, PROFESSIONNELS AYANT UNE FONCTION DE RESPONSABILITÉ / PROFESSIONNELS AYANT UN CHANGEMENT À MENER / RESPONSABLES D'UNE UNITÉ

Au cœur du fonctionnement des organisations le management de projet fait appel à de nombreuses compétences depuis le cahier des charges, la gestion budgétaire, la planification, le suivi, le contrôle, la communication jusqu'au management de l'équipe et transversal. Cette formation a pour but de fournir un véritable outil pratique, sorte de check liste que le responsable pourra utiliser en milieu réel pour conduire ses projets.

Un complément de formation est disponible sur une journée concernant spécifiquement le management d'une équipe projet.

SIEGE ET ADMINISTRATION

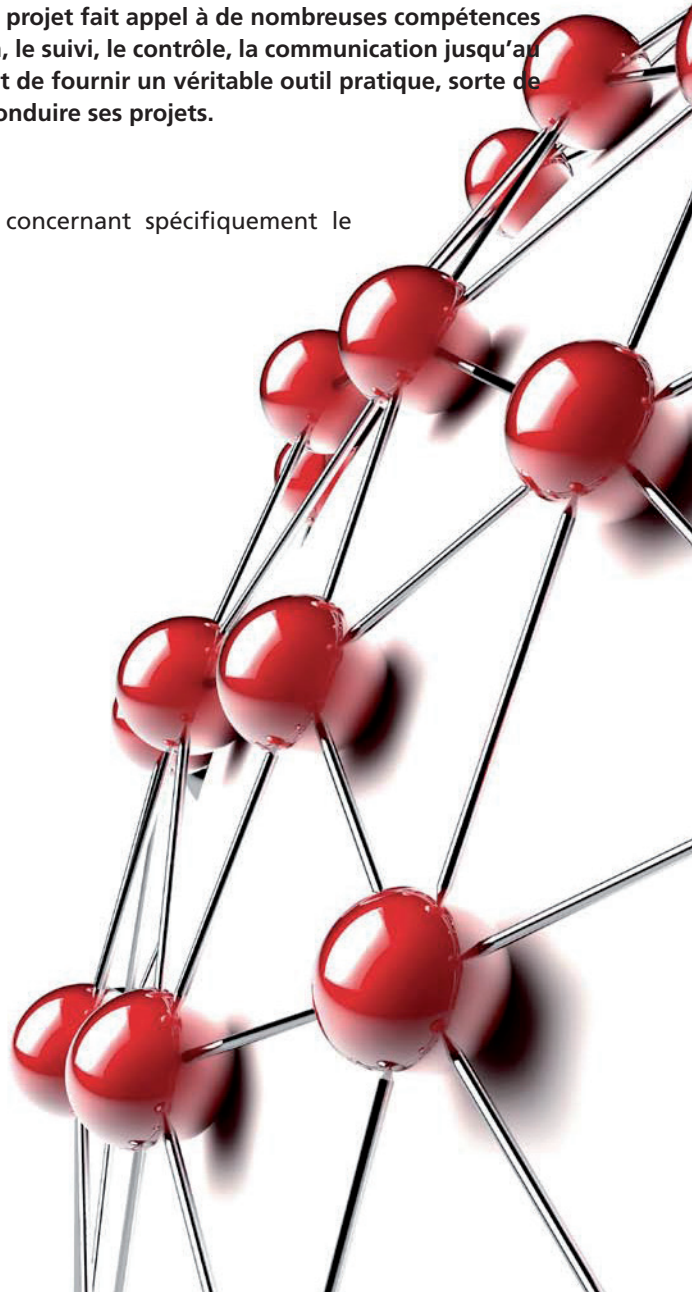
12 rue Bellevue
68400 RIEDISHEIM FRANCE

TÉL. FRANCE +33 (0)6 23 63 27 90
TÉL. OCÉAN INDIEN +262 (0) 693 33 40 00
TÉL. ANTILLES +590 (0) 690 45 09 90
EMAIL contact@emcmagile.com

CABINETS

PARIS av. des Champs Elysées
STRASBOURG av. de la Marseillaise

www.emcmagile.com



PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Conforme à la législation de la Formation Professionnelle Continue

— INTITULE DE L'ACTION

- › **Management de projet.** 2 jours
– Théorie et pratique.

— PUBLIC CONCERNE

- › **Managers, professionnels ayant une fonction de responsabilité.**
- › **Professionnels ayant un changement à mener.**
- › **Responsables d'une unité.**

— PREREQUIS & CONDITIONS D'ADMISSION

- › **Aucun.**

— OBJECTIFS

Cette formation vous permettra d'être capable de :

- › **Connaître et maîtriser les techniques d'organisation et de management qui vous permettront de mener avec efficacité vos projets en respectant les délais, le budget imparti et la performance attendue par l'entreprise.**

— ÉVALUATION ET SUIVI

- › Feuilles d'émargement
- › Evaluation.

— MOYENS PÉDAGOGIQUES

- › **Rétroprojecteur.**
- › **Support de cours papier.**
- › **Modèles de documents types.**
- › **Exercices sur supports papier.**

— DURÉE

- › **14H00 réparties sur 2 journées.**



PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Conforme à la législation de la Formation Professionnelle Continue

CONTENU DETAILLE DES 14 HEURES

› 1^{ère} journée

Introduction au Pilotage de Projet :

Concepts et définitions.

Le cycle de vie du projet : les différentes phases d'un projet.

Les différents acteurs d'un projet : rôles et responsabilités.

Le démarrage du projet :

L'humain au cœur du projet.

L'analyse de la charte de projet (ou cahier des charges).

Le découpage du projet : « l'organigramme des tâches ».

Affectation des tâches aux responsables : la fiche de tâche.

La construction du planning de référence :

Méthodologie de construction d'un planning.

Optimisation du planning.

› 2^{ème} journée

Vivre le projet

Les réunions d'avancement, les modifications.

Communiquer avec efficacité, se faire comprendre.

La communication avec le client.

La gestion des conflits

Mise à plat des représentations.

Communication non violente.

Pistes d'évolutions.

Motiver son équipe

Inclusion et convivialité.

Logique de finalité.

— QUELQUES REFERENCES

