

THÉORIE ET PRATIQUE – 2,5 JOURS

TRAVAILLER ET COLLABORER AVEC DES PERSONNALITÉS DIFFÉRENTES

PUBLIC : TOUTE PERSONNE SOUHAITANT AMÉLIORER SA PRATIQUE DE MANAGEMENT, DE TRAVAIL EN ÉQUIPE ET DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE.

Cette formation vise à optimiser les facultés de chacun à travailler et à collaborer avec les autres. Savoir s'adapter aux autres, communiquer en fonction de son interlocuteur, le motiver, se donner les meilleures chances de le motiver et d'optimiser les processus de fonctionnement à l'échelle de l'individu et à celle du groupe. Cela apporte des solutions très pragmatiques aux difficultés relationnelles que nous rencontrons parfois, et ouvre de nouvelles perspectives pour établir et maintenir des relations de coopération constructives.

SIEGE ET ADMINISTRATION

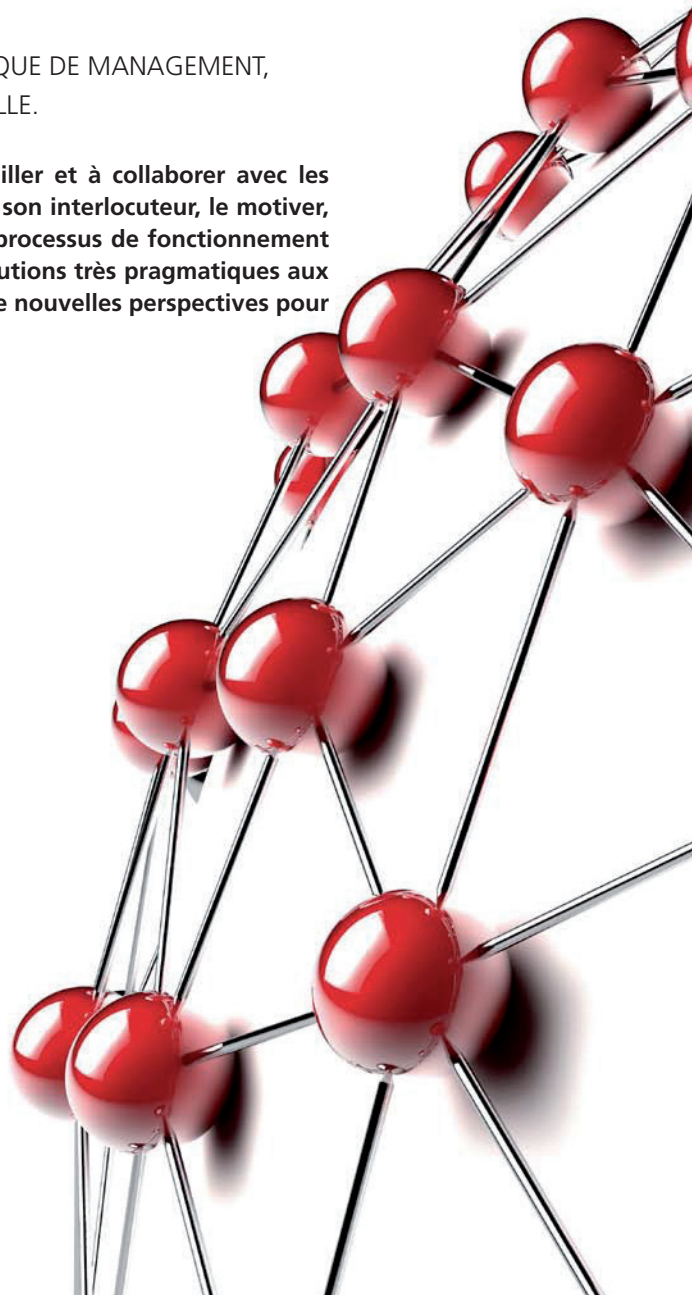
12 rue Bellevue
68400 RIEDISHEIM FRANCE

TÉL. FRANCE +33 (0)6 23 63 27 90
TÉL. OCÉAN INDIEN +262 (0) 693 33 40 00
TÉL. ANTILLES +590 (0) 690 45 09 90
EMAIL contact@emcmagile.com

CABINETS

PARIS av. des Champs Elysées
STRASBOURG av. de la Marseillaise

www.emcmagile.com



PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Conforme à la législation de la Formation Professionnelle Continue

— INTITULE DE L'ACTION

- › **Travailler et collaborer avec des personnalités différentes.** 2,5 jours – Théorie et pratique.

— PUBLIC CONCERNE

- › **Toute personne souhaitant améliorer sa pratique de management, de travail en équipe et de communication professionnelle.**

— PREREQUIS & CONDITIONS D'ADMISSION

- › **Aucun.**

— OBJECTIFS

Cette formation vous permettra d'être capable de :

- › **Comprendre les différentes facettes de son propre comportement,**
- › **Identifier les modes de fonctionnement de son interlocuteur et agir en conséquence.**
- › **Garantir la qualité de la communication.**
- › **Comprendre les situations de malentendus et de conflits.**
- › **Accompagner plus efficacement ses proches et ses collaborateurs en utilisant la bonne porte d'entrée, les permissions et interventions appropriées aux mécanismes et scénarios d'échec préférentiels de chacun.**

— ÉVALUATION ET SUIVI

- › **Feed-back régulier pendant la formation avec les participants.**
- › **Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire en fin de formation.**

— MOYENS PÉDAGOGIQUES

La succession des thèmes abordés sera adapté à la progression du groupe et à ses demandes. Des exercices, jeux de rôles, en sous-groupes, des retours d'expérience des participants et de nombreux exemples tant du cadre professionnel que du cadre de vie de tout un chacun illustreront les différents concepts.

- › **Supports informatiques, équipement audiovisuel**
- › **Documentation, exercices sur supports papier**
- › **Jeux de rôle**
- › **Regroupement de l'effectif complet en salle**
- › **Exercices en binôme**
- › **Situations type présentées en vidéo**

— DURÉE

- › **20H00 réparties sur 2 journées et demi.**



PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Conforme à la législation de la Formation Professionnelle Continue

CONTENU DETAILLE DES 20 HEURES

> 1^{ère} journée

Apports théoriques.
Approche cognitive.
Les différents types de personnalité.
La structure de la personnalité.
Les différents types de signes
de reconnaissance
Exercices

> 2^{ème} journée

o Apports théoriques.
o Approche cognitive.
o Apports théoriques.
o Approche cognitive.
o Établir un plan de gestion des motivations.
o Applications managériales.
o Méthodes d'analyse de situations.
o Exercices
o Debrief de vidéo

> 3^{ème} journée

o Apports théoriques.
o Approche cognitive.
o Prévoir, aménager, améliorer la
compatibilité des équipes.
o Applications pour un
collaborateur ou un client.
o Application dans des contextes
éducatifs ou d'enseignement.
o Étude de cas .
o Exercices

— QUELQUES REFERENCES

